



УКРАЇНА  
СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІШЕННЯ

від 26.01.2018 № 14-XXXIX-7  
м. Слов'янськ

Про Координаційну раду з питань  
реалізації міської цільової Програми  
“Бюджет участі міста Слов'янська” на  
2018-2022 роки

З метою координації виконання основних заходів та завдань щодо впровадження і функціонування міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки, затвердженої рішення міської ради від 20.12.2017 № 10-XXXVIII-7 “Про затвердження міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Слов'янська міська рада

**ВИРІШУЄ:**

1. Затвердити персональний склад Координаційної ради з питань реалізації міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань реалізації міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, бізнесу, бюджету та фінансів (*Адейкін*).

**Міський голова**

**В.М. Лях**

**Персональний склад**  
**Координаційної ради з питань реалізації міської цільової**  
**Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки**

<b>№ з/п</b>	<b>П.І.Б.</b>	<b>Посада</b>
1.	АВДІЯНЦ Ганна Миколаївна	Голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПЛАТФОРМА ІНІЦІАТИВ “ТЕПЛИЦЯ” (за згодою)
2.	АЛТУНІНА Ольга Миколаївна	Депутат Слов'янської міської ради
3.	БЕЛІМЕНКО Олександр Владиславович	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ГУРТОМ СЛОВ'ЯНСЬК” (за згодою)
4.	БОНДАРЕНКО Наталія Миколаївна	Голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ФУНДАЦІЯ ПІДТРИМКИ ОСІБ СТАРШОГО ВІКУ “ВІК ЩАСТЯ” (за згодою)
5.	ГРИГОРЯН Мартирос Рафаелович	Голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “УКРАЇНСЬКА СПРАВА ДОНЕЧЧИНИ” (за згодою)
6.	ЖИРОВ Ігор Володимирович	Депутат Слов'янської міської ради
7.	КАЛУГІНА Євгенія Валентинівна	Координатор Руху “Сильні громади” ГО “Центр UA” (за згодою)
8.	КОВАЛЬОВА Олена Федорівна	Начальник відділу економіки Слов'янської міської ради
9.	КОВАЛЬОВ Ігор Григорович	Начальник фінансового управління Слов'янської міської ради
10.	КРАВЧЕНКО Дмитро Валерійович	Начальник відділу з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради
11.	ПАСІКОВА Катерина Олександрівна	Голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “МОЛОДЬ ГУРТОМ” (за згодою)
12.	ПІДЛІСНИЙ Юрій Іванович	Заступник Слов'янського міського голови
13.	САМОХВАЛОВ В'ячеслав Миколайович	Начальник інформаційного відділу Слов'янської міської ради
14.	СМИРНОВ Віктор Сергійович	Депутат Слов'янської міської ради
15.	СТЕПАНОВА Олена Олександрівна	Асистент проекту "Київський діалог" (за згодою)
16.	ХАРЧЕНКО Андрій Олексійович	Депутат Слов'янської міської ради
17.	ЯКОВЛЕНКО Олексій Вікторович	Депутат Слов'янської міської ради

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Координаційну раду з питань реалізації міської цільової**  
**Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки**

**1. Загальні положення**

1.1. Координаційна рада з питань реалізації міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою координації виконання основних заходів та завдань щодо впровадження і функціонування Бюджету участі міста Слов'янська, визначених зазначеною Програмою.

1.2. Рада в своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами міської ради та цим Положенням.

1.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

**2. Порядок утворення Координаційної ради**

2.1. Кількісний склад Ради становить не більше 17 осіб.

2.2. До складу Ради можуть входити представники відділів, управлінь, служб Слов'янської міської ради, депутатського корпусу, громадськості, незалежні експерти.

2.3. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням Слов'янської міської ради.

**3. Завдання ради**

3.1. Основними завданнями Ради є:

- участь в організації та проведенні промоційних та інформаційних заходів, затвердження графіку їх проведення;
- розгляд проектних пропозицій (перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви) та результатів попередньої оцінки, проведеної відповідними відділами, управліннями, службами міської ради перед розміщенням на офіційному сайті (порталі) Слов'янської міської ради;
- визначення та затвердження переліку проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки та визначення проектів, які допускаються до голосування;
- розгляд апеляцій авторів проектів;
- проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування;
- визначення термінів (дат) проведення голосування;
- визначення місць пунктів для голосування та осіб, уповноважених на супроводження голосування;
- підведення підсумків відповідно до отриманих результатів електронного голосування та заповнених паперових бланків для голосування;
- затвердження переліку проектів-переможців за результатами

голосування;

- розгляд квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів про хід (стан) реалізації проектів-переможців;
- контроль за реалізацією проектів-переможців.

### **3. Повноваження ради**

Рада відповідно до покладених на неї завдань має право отримувати від виконавчих органів Слов'янської міської ради, авторів проектів, які подали заявку на реалізацію проекту за рахунок коштів міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

### **4. Склад ради**

4.1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

4.2. Голова, заступник голови і секретар Ради обираються на першому засіданні з числа членів Ради.

4.3. Голова Ради:

- представляє Раду у відносинах з органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, авторами проектів;

- організовує діяльність Ради;

- скликає та організовує підготовку та проведення засідань Ради, головує на цих засіданнях, підписує документи від імені Ради.

4.4. Заступник голови Ради за дорученням голови Ради та у разі його відсутності виконує обов'язки голови Ради.

4.5. Секретар ради веде протоколи засідань ради.

### **5. Регламент діяльності ради**

5.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

Засідання Ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Ради від її загального складу.

5.2. За результатами розгляду питань, що віднесені до компетенції Ради, приймається рішення, що оформляється у вигляді протоколу (далі — Протокол). Протокол підписується головою та секретарем Ради.

5.3. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Ради, присутніх на засіданні.

При прийнятті Радою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

5.4. Всі питання, які виникають протягом роботи Ради, вирішуються Радою колегіально шляхом відкритого голосування.

5.6. Зміни до Положення затверджуються рішенням Слов'янської міської ради.