



УКРАЇНА  
СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІШЕННЯ

від 19.12.2018 № 4-LVI-7  
м. Слов'янськ

Про затвердження міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки у новій редакції

З метою вдосконалення ефективних механізмів залучення членів територіальної громади до демократичного процесу розподілу частини коштів міського бюджету через створення відповідних проектів, підвищення рівня суспільної активності та створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, підвищення довіри до органів місцевого самоврядування, враховуючи протокол засідання Координаційної ради з питань реалізації міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки від 01.11.2018 № 9, керуючись ст. ст. 3, 26, частиною 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Слов'янська міська рада

**ВИРІШУЄ:**

1. Затвердити міську цільову Програму «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки у новій редакції (додається).
2. Визнати такими, що втратили чинність:
  - п.1 рішення Слов'янської міської ради від 20.12.2017 № 10-XXXVIII-7 «Про затвердження міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки»;
  - рішення Слов'янської міської ради від 20.08.2018 № 9-L-7 «Про внесення змін до рішення Слов'янської міської ради від 20.12.2017 № 10-XXXVIII-7 «Про затвердження міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки».

**Міський голова**

**В.М. Лях**

**Міська цільова Програма  
«Бюджет участі міста Слов'янська»  
на 2018-2022 роки  
(нова редакція)**

## ЗМІСТ

		стор.
1.	Паспорт міської цільової Програми “Бюджет участі міста Слов’янська на 2018-2022 роки”	3
2.	Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма	3
3.	Мета Програми	5
4.	Шляхи і засоби розв’язання проблеми, строки та етапи виконання Програми	5
5.	Перелік завдань і заходів Програми	5
6.	Обсяги та джерела фінансування Програми	9
7.	Інформаційна кампанія	9
8.	Вимоги до проектів та завдань	10
9.	Проведення голосування	11
10.	Контроль за ходом виконання Програми	12
11.	Очікувані результати виконання Програми	12

## 1. Паспорт міської цільової програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Депутат Слов'янської міської ради Алтуніна О.М.
2.	Розробник Програми	Депутат міської ради, відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Координаційна рада з питань реалізації Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки (далі – Координаційна рада) Виконавчі органи Слов'янської міської ради
4.	Учасники Програми	Виконавчі органи Слов'янської міської ради, розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, одержувачі бюджетних коштів, мешканці міста Слов'янська
5.	Термін реалізації Програми	2018 – 2022 рік
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	Щорічно до 1 відсотка обсягу доходів загального фонду міського бюджету міста Слов'янськ без урахування міжбюджетних трансфертів

## 2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Конституцією України членам територіальної громади надається право на участь у здійсненні місцевого самоврядування. Одним із форм такої участі у сучасному світі є залучення громадян до бюджетного процесу, підготовки і прийняття бюджетних рішень. Це сприяє зміцненню громадянського суспільства, підвищенню суспільної активності членів територіальної громади та довіри їх до рішень місцевої влади, збільшенню кількості громадських ініціатив, спрямованих на розвиток міста, поліпшенню міської інфраструктури та розбудову громадського простору.

Чинне законодавство не визначає чіткий механізм залучення громадян до участі у бюджетному процесі, хоча й пропонує окремі форми громадської участі в здійсненні місцевого самоврядування (громадські слухання, загальні збори, місцеві ініціативи, громадські ради). У той же час мешканці Слов'янська демонструють активну зацікавленість до бюджетних процесів, ефективного використання коштів територіальної громади.

Таким чином, суспільна активність слов'янців вимагає від Слов'янської міської ради створення дієвих інструментів співпраці міської ради та її виконавчих органів з членами територіальної громади у бюджетному процесі, залучення мешканців до вирішення актуальних місцевих проблем та стратегічних завдань розвитку міста.

Найбільш вдалим світовим досвідом залучення громадян до процесу розробки та прийняття рішень є використання громадського бюджету (бюджету участі) на місцевому рівні.

Саме методологія партиципаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, що дозволяє кожному мешканцю населеного пункту подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у який спосіб витратити частину місцевого бюджету, є основою реалізації Бюджету участі.

Таким чином, затвердження Програми “Бюджет участі міста Слов’янська” на 2018-2022 роки сприятиме залученню громадян до демократичного процесу обговорення та прийняття рішень щодо розподілу частини коштів міського бюджету.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

**Координаційна рада** – створений рішенням міської ради постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів та завдань щодо впровадження і функціонування Бюджету участі міста Слов’янська, визначених цією Програмою;

**Проект** – пропозиція (завдання), що подана автором письмово у вигляді бланку-заяви (додаток 1 до Програми) або онлайн на веб-платформі “Бюджет участі міста Слов’янська” (<https://slov-budget.e-dem.in.ua>) із застосуванням засобів ідентифікації громадян через BankID або ЕЦП, яка не суперечить чинному законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Слов’янської міської ради та спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в місті Слов’янську, з врахуванням обсягу коштів та пріоритетних напрямків, які встановлені цією Програмою;

**Автор** – громадянин України віком від 16 років, який має реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах в місті Слов’янську або довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання в місті;

**Критерії форми заявки** – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів міського бюджету;

**Обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію одного проекту, який запропоновано автором. Повністю з міського бюджету можуть бути профінансовані проекти, обсяг коштів на реалізацію яких не перевищує 150 000,00 грн.;

**Карта аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів (додаток 3 до Програми);

**Пункти голосування** – обладнанні місця для проведення голосування, які визначені протоколом Координаційної ради.

**Голосування** – процес визначення мешканцями міста віком від 16 років проектів-переможців шляхом голосування на веб-платформі “Бюджет участі міста Слов’янська” або шляхом заповнення паперового бланку (додаток 4 до Програми) в пунктах для голосування, в тому числі мобільних (виїзних);

**Особа, яка приймає участь у голосуванні** - громадянин України віком від 16 років, який має реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах в місті Слов’янську або довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання в місті;

**Проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів до вичерпання загальної суми коштів, передбаченої на реалізацію Програми у відповідному році. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, проект-переможець визначається рішенням Координаційної ради;

**Головні розпорядники коштів** – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців;

**Офіційний сайт (портал) Слов’янської міської ради** – <http://www.slavrada.gov.ua>.

### 3. Мета Програми

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Слов’янська.

### 4. Шляхи і засоби розв’язання проблеми, строки та етапи виконання Програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розробки та впровадження механізму взаємодії виконавчих органів Слов’янської міської ради та громадян в бюджетному процесі,

який передбачає залучення мешканців міста до подання та визначення проектів, спрямованих на вирішення нагальних потреб міста, що фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на реалізацію Програми.

Виконання Програми розраховано на 2018 – 2022 роки і передбачає виконання завдань та заходів, визначених у розділі 5 цієї Програми.

**5. Перелік завдань і заходів Програми**  
**Основними завданнями Програми є:**

- Одержання проектів.
- Аналіз проектів.
- Визначення проектів-переможців.
- Реалізація проектів-переможців.

**План заходів щодо реалізації завдань Програми**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Термін виконання</b>
1	2	3	4
<b>Завдання 1. Подання проектів</b>			
1.1	Створення Координаційної ради з питань реалізації Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки	Слов'янська міська рада	Січень 2018
1.2	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій	Координаційна рада, відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради	Впродовж 14 днів за рішенням Координаційної ради
1.3	Оприлюднення на офіційному сайті (порталі) Слов'янської міської ради повідомлення про початок подання проектів	Відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради, відділ інформаційного забезпечення Слов'янської міської ради	Не пізніше ніж за 14 днів до початку подання проектів
1.4	Подання проектів до Координаційної ради	Учасники	Один календарний місяць
1.5	Створення переліку поданих проектів та їх сканування	Відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради	Впродовж 5 робочих днів після закінчення терміну подання проектів
<b>Завдання 2. Аналіз пропозицій</b>			
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви. У випадку якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками Координаційна рада в будь-який обраний нею спосіб повідомляє про це автора, який вносить необхідні корективи протягом трьох робочих днів з дати отримання повідомлення.	Координаційна рада	Впродовж 5 робочих днів з моменту подання проекту

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	У випадку не усунення недоліків у встановлений строк проект виключається з переліку поданих проектів та не передається на опрацювання.		
2.2	Передача скан-копій проектів (згідно з переліком поданих проектів) виконавчим органам Слов'янської міської ради до повноважень яких відноситься реалізація проекту (головні розпорядники коштів).	Координаційна рада	Впродовж 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку-заяви
2.3	Розміщення на офіційному сайті (порталі) Слов'янської міської ради скан-копій проектів (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди)	Відділ інформаційного забезпечення Слов'янської міської ради Відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради	Впродовж 5 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів
2.4	Здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю їх реалізації, за результатами якого заповнюється карта аналізу проектів, що передається до Координаційної ради	Виконавчі органи Слов'янської міської ради, до повноважень яких відноситься сфера реалізації проекту (головні розпорядники коштів)	Впродовж 14 календарних днів з дати отримання проектів (у виняткових випадках термін аналізу може бути подовжено Координаційною радою)
2.5	Узагальнення карт аналізу проектів, створення переліку проектів, які отримали негативну та позитивну оцінку та визначення проектів, які допускаються до голосування. Розгляд апеляцій.	Координаційна рада	Впродовж 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проектів
2.6	Проведення жеребкування за участю громадськості та авторів проектів (за згодою) щодо визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування. Процедура жеребкування визначається Координаційною радою	Координаційна рада	Впродовж 3 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування
2.7	Розміщення на офіційному сайті (порталі) Слов'янської міської ради: <ul style="list-style-type: none"> <li>- переліку проектів, які допускаються до голосування;</li> <li>- карток аналізу проектів;</li> <li>- реєстр проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови);</li> <li>- оголошення про дату, час та</li> </ul>	Відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради, відділ інформаційного забезпечення Слов'янської міської ради	Не пізніше ніж за 2 дні до початку голосування

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
місяця проведення голосування			
<b>Завдання 3. Визначення проектів-переможців</b>			
3.1	Визначення громадської думки шляхом голосування, яке проводиться на веб-платформі “Бюджет участі міста Слов’янська” із застосуванням засобів ідентифікації громадян через BankID або ЕЦП, а також у спеціально визначених рішенням Координаційної ради пунктах для голосування (згідно з оприлюдненим переліком), в тому числі мобільних (виїзних), шляхом заповнення паперової форми бланку (додаток 4 до Програми).	Громадяни України від 16 років, які зареєстровані та проживають на території міста Слов’янська	Впродовж 14 робочих днів з дати початку голосування визначеної рішенням Координаційної ради
3.2	Підрахунок голосів відповідно до отриманих результатів голосування на веб-платформі “Бюджет участі міста Слов’янська” та заповнених паперових бланків для голосування. Розміщення на офіційному сайті (порталі) Слов’янської міської ради результатів голосування.	Координаційна рада, відділ інформаційного забезпечення Слов’янської міської ради	Впродовж 5 робочих днів після закінчення голосування
<b>Завдання 4. Реалізація проектів-переможців</b>			
4.1	Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Головні розпорядники коштів	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.2	Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту міського бюджету на відповідний бюджетний період	Фінансове управління Слов’янської міської ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.3	Реалізація проектів-переможців головними розпорядниками коштів	Головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів, автори проектів-переможців	Впродовж бюджетного року
4.4	Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Координаційної ради кварталних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця	Головні розпорядники коштів	Щоквартально до 15 числа місяця, що наступає за звітним кварталом
4.5	Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Координаційної ради річного звіту щодо виконання проекту-переможця	Головні розпорядники коштів	до 15 січня року, наступного за звітним



№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	із результативними показниками та показниками витрат, продукту, ефективності, якості, а також, за можливістю, фото виконаного об'єкту		
4.6	Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті (порталі) Слов'янської міської ради	Фінансове управління міської ради Відділ інформаційного забезпечення міської ради	Щоквартально впродовж 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів

## 6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства в межах коштів, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік на реалізацію Програми.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету в частині реалізації Програми є виконавчі органи Слов'янської міської ради, до повноважень яких відноситься сфера реалізації проектів-переможців, визначених відповідно до Програми.

№ п/п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн				
		2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.
Загальний та спеціальний фонд						
1.	Інформаційна кампанія	30	30	10	10	-
2.	Реалізація проектів-переможців	580	800	1000	1200	1500

## 7. Інформаційна кампанія

1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються в рамках Програми, проводиться інформаційна кампанія.

2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету або залучених грантових коштів.

3. Інформаційна кампанія проводиться згідно графіку, який визначається рішенням Координаційної ради щорічно.

4. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради, прес-служба Слов'янської міської ради.

5. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, навчань мешканців міста та спрямована на ознайомлення з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Програми; заохочування мешканців до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій.

6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Слов'янська.

7. Реалізований проект доповнюється інформаційним стендом, на якому зазначено автора проекту та за рахунок яких коштів реалізовано проект.

## 8. Вимоги до проектів та завдань

1. Подані проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту

проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інновацій в усіх сферах життєдіяльності міста.

2. Один автор має право подати один проект.
3. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:
  - назва проекту має відображати його зміст і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
  - проект подається: в письмовому вигляді особисто автором за встановленою формою (додаток 1 до Програми) або представником за довіреністю, посвідченою у встановленому законодавством порядку; особисто автором онлайн на веб-платформі “Бюджет участі міста Слов’янська” (<https://slov-budget.e-dem.in.ua>) із застосуванням засобів ідентифікації громадян через BankID або ЕЦП;
  - проект не суперечить чинному законодавству України;
  - реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Слов’янської міської ради;
  - проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;
  - проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
  - проект має бути спрямованим на благоустрій, інфраструктуру та соціальні потреби міста;
  - кошторис проекту має відповідати наданій формі (додаток 2 до Програми);
  - результат реалізації проекту має бути загальнодоступним.
4. В рамках Програми не фінансуються проекти:
  - які суперечать чинному законодавству України, напрямам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;
  - які передбачають виключно розробку проектної документації;
  - реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату головних розпорядників коштів чи інших виконавчих органів міської ради та її утримання за рахунок коштів бюджету;
  - які передбачають капітальний ремонт, реконструкцію та інші роботи на об’єктах приватної, державної або комунальної форм власності, яка не належить Слов’янській міській раді.
5. У разі подання автором проекту, загальна сума кошторису якого перевищує 150 000,00 тис. грн., він може запропонувати джерело співфінансування такого проекту на розгляд Координаційної ради та має надати підтвердження фінансової спроможності. За відсутності такого співфінансування даний проект в межах Програми не розглядається та не фінансується.
6. При виявленні двох і більше схожих проектів координаційна рада має право рекомендувати авторам їх об’єднати. Об’єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту. У разі якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об’єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.
7. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування шляхом подання відповідного письмового повідомлення до Координаційної ради.
8. Для підвищення якості заявки на участь у конкурсі, автор повинен додати до свого проекту калькуляцію вартості проекту та посилення на ціни. При проведенні будівельно-монтажних робіт автор повинен надати зведений кошторисний розрахунок.
9. Головні розпорядники коштів до повноважень яких відноситься сфера реалізації відповідного проекту надають необхідне консультування авторам проектів.
10. Задля об’єктивного та неупередженого формування переліку проектів, які будуть допущені до загальноміського голосування, Координаційна рада організовує публічну нараду з запрошенням керівників відповідних виконавчих органів міської ради та авторів тих проектів, які отримали негативні висновки. Щоб взяти участь у нараді автору необхідно

подати апеляцію щодо перегляду висновку відповідного структурного підрозділу, шляхом надсилання листа довільної форми на адресу Координаційної ради.

11. Під час реалізації проектів-переможців автори таких проектів співпрацюють з головними розпорядниками коштів. У разі, якщо автор проекту-переможця протягом 4 тижнів з дня затвердження міською радою переліку проектів-переможців не долучився до процесу реалізації відповідного проекту, що перешкоджає з'ясуванню необхідної додаткової інформації, особливостей реалізації проекту, головний розпорядник коштів може подати до Координаційної ради клопотання про зняття проекту-переможця з реалізації. З аналогічним клопотанням також може виступити член Координаційної ради. Координаційна рада у триденний термін після надходження клопотання розглядає його на своєму засіданні та ухвалює рішення або про зняття проекту-переможця з реалізації, про що повідомляє автора такого проекту, або надає мотивовану відмову у задоволенні клопотання. Про дату, місце та час засідання Координаційної ради завчасно повідомляються автор проекту-переможця та головний розпорядник коштів.

У випадку ухвалення рішення щодо зняття проекту-переможця з реалізації, Координаційна рада ухвалює рішення про реалізацію наступного проекту, який набрав найбільшу кількість голосів.

## **9. Проведення голосування.**

1. Голосування проводиться:

1.1. на веб-платформі “Бюджет участі міста Слов’янська” (<https://slov-budget.e-dem.in.ua>) із застосуванням засобів ідентифікації громадян через BankID або ЕЦП;

1.2. у спеціально визначених рішенням Координаційної ради пунктах для голосування, в тому числі мобільних (віїзних), шляхом заповнення паперової форми бланку (додаток 4 до Програми).

Паперові бланки повинні мати номер та дату заповнення, штамп пункту для голосування. Для отримання паперового бланку для голосування особа, яка приймає участь у голосуванні, повинна пред’явити паспорт. У разі, якщо адресою реєстрації у паспорті є не місто Слов’янськ, також пред’являється документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м.Слов’янську. При отриманні паперового бланку для голосування відбувається реєстрація у спеціальному журналі обліку, який знаходиться в цих пунктах. Бланк для голосування буде вважатися не дійсним, якщо в ньому не заповнені обов’язкові графи або обрано (проставлена відповідна позначка) більше ніж один проект.

1.3. Результати паперового голосування вносяться особою, уповноваженою Координаційною радою на супроводження голосування, до системи інтернет-голосування в день заповнення бланку для голосування.

1.4. Кожний мешканець може проголосувати лише за один проект в межах бюджетного року, використовуючи лише один вид голосування: або електронне або на паперових бланках.

## **10. Контроль за ходом виконання Програми**

1. Контроль за виконанням Програми здійснюють Слов’янська міська рада, виконавчий комітет Слов’янської міської ради, фінансове управління Слов’янської міської ради, головні розпорядники, Координаційна рада та відділ з питань внутрішньої політики Слов’янської міської ради відповідно до повноважень.

2. Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм. Результати оцінки ефективності, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий

бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

3. Автору проекту – переможцю гарантується вільний доступ до інформації, пов'язаної з процесом реалізації проекту в межах чинного законодавства.

## 11. Очікувані результати виконання Програми

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Слов'янської міської ради та громадян в бюджетному процесі;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- залучення членів територіальної громади до участі у процесі прийняття рішень щодо розподілу бюджетних коштів та визначення напрямків розвитку міста;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям міста Слов'янська можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;
- вирішення проблемних питань, які найбільш хвилюють жителів м. Слов'янськ.

№ п/п	Очікувані показники:	Одиниця виміру	2018 р	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.
1	<b>Витрат</b>						
1.1.	Реалізація проектів-переможців	тис. грн	до 1% доходів загального фонду міського бюджету без урахування трансфертів				
2	<b>Продукту</b>						
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	20	20	10	5	5
2.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1	1	1
3	<b>Ефективності та якості</b>						
3.1.	Відсоток виконання проектів - переможців	%	100	100	100	100	100
4.	Відсоток залучення жителів м. Слов'янська до написання проектів	%	0,03	0,04	0,05	0,05	0,05
5.	Відсоток залучення жителів м. Слов'янська до голосування за проекти	%	3,5	4	5	5	5

**БЛАНК-ЗАЯВА  
ПРОЕКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ  
ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ  
«БЮДЖЕТ УЧАСТІ МІСТА СЛОВ'ЯНСЬКА» НА 2018-2022 РОКИ  
В 20\_\_ РОЦІ**

Дата надходження до Координаційної ради  
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

Включено до реєстру поданих проектів за №  
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

--	--	--	--

ПІП та підпис особи що реєструє:  
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

1. Назва проекту: (не більше 20 слів)

--

2. Пріоритетні напрямки проекту:

- ремонт тротуарів -
- вуличне освітлення -
- дороги -
- естетичне облаштування міста -
- облаштування зон відпочинку -
- інше -

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, т.п.):

--

4. Опис завдання (повинен містити інформацію що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми, мета завдання та яка очікується користь - не більше 50 слів).

5. Орієнтовна загальна вартість завдання всього, в тому числі вартість складових за наявності (максимальна вартість \_\_\_\_\_ тис. грн.):

6. Інша інформація, яка може бути надана у вигляді додатків до заяви, але не є обов'язковою (наприклад фотографія/ї, які стосуються завдання, карта з зазначенням місця реалізації завдання, креслення, результати вивчення цінових пропозиції та інше)

7. Автор проекту:

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

Паспорт: серія   номер       дата видачі

Виданий

Адреса реєстрації :

Телефон:

Адреса електронної пошти: \_\_\_\_\_

● **Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 7 цього бланку-заяви Слов'янською міською радою та членам Координаційної ради, яка створена рішенням міської ради, виключно для реалізації міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

(Якщо адресою реєстрації є не м. Слов'янськ то до бланку-заяви необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Слов'янську)

8. Про Програму дізнався із (відмітити галочкою):

друковані засоби масової інформації  телебачення, радіо   
Інтернет  друзі, знайомі

9. **Маю вік:**

**Рід занять:**

0-16 ; 18-30 ; 31-40

студент ; працюю

41-50 ; 51-60 ; 60 і більше

безробітний ; пенсіонер

10. Я погоджуюсь, що:

- пункти 1,2,3,4,5,7 бланку-заяви є обов'язковими для заповнення;
- заповнений бланк (за виключенням п.7 (крім П.І.Б.), 8, 9,10) буде опубліковано на офіційному сайті (порталі) Слов'янської міської ради в розділі «Громадський бюджет»;
- на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями, а також її реалізації в поточному режимі ;
- можливе уточнення проекту якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в 20\_\_ році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

\_\_\_\_\_ підпис автора

\_\_\_\_\_ ПІБ автора

\_\_\_\_\_ дата

*Додаток 2  
до Програми*

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ РОБІТ ПРОЕКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО  
ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ  
«БЮДЖЕТ УЧАСТІ МІСТА СЛОВ'ЯНСЬКА» НА 2018-2022 РОКИ  
В 20\_\_ РОЦІ**

<b>№</b>	<b>Вид робіт</b>	<b>Ціна за 1 одиницю (грн.)</b>	<b>Кількість (шт.)</b>	<b>Вартість з урахуванням ПДВ (грн.)</b>
1	2	3	4	5=3*4
1				
2				
3				
Разом				



КАРТА АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ,  
РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ  
МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «БЮДЖЕТ УЧАСТІ  
МІСТА СЛОВ'ЯНСЬК НА 2018-2022 РОКИ»  
В 20\_\_ РОЦІ

РОЗДІЛ I.  
АНАЛІЗ ПОВНОТИ ТА ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ  
ЗАПОВНЕННОГО БЛАНКУ-ЗАЯВИ

(заповнюється по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів)

**Відповідальний:** Координаційна рада;

**Зміст заходу:** перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви.

1. Включено до реєстру поданих проектів за № 

--	--	--	--

2. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....  
.....

3. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

.....  
.....

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....  
.....

4. Висновок щодо передачі до структурного підрозділу Слов'янської міської ради для аналізу бланку-заяви за змістом :

а) так (назва відділу, управління, служби Слов'янської міської ради )

.....  
.....

б) ні (обґрунтування)

.....  
.....

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ голови, заступника чи секретаря Координаційної ради )

**РОЗДІЛ II.**  
**АНАЛІЗ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАПРОПОНОВАНОГО**  
**ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ**

*(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.4 попереднього розділу і мають висновок «так»)*

**Відповідальний:**.....

*(виконавчий орган Слов'янської міської ради, визначений в пп. а) п.4 попереднього розділу)*

**Зміст заходу:** здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

**1.** Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

а) так

б) ні *(чому?)*

.....

.....

**2.** Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності

а) так

б) ні *(чому?)*

.....

.....

**3.** Запропонований проект входить до повноважень Слов'янської міської ради

а) так

б) ні *(чому?)*

.....

.....

**4.** Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Слов'янської міської ради

а) так

б) ні *(чому?)*

.....

.....

**5.** Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Слов'янська;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Слов'янська *(обґрунтування)*

.....

.....

.....

в) не стосується.

**6.** Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні *(чому?)*

.....

.....

**7. Витрати за кошторисом , призначеного на реалізацію запропонованого завдання:**

- а) без додаткових зауважень
- б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, сума грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума ..... грн.

Обґрунтування:

.....  
.....  
.....  
.....

**8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:**

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....  
.....  
.....  
.....

в) не стосується

**9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:**

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....  
.....  
.....  
.....

**10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:**

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)
- в) не стосується

.....  
.....

**11. Висновки і погодження/узгодження з іншими відділами, управліннями, службами Слов'янської міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з управлінням архітектури та містобудування і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку**

.....  
.....

**12.** Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у грошовому вимірі протягом бюджетного періоду?)

.....  
.....

б) ні

**13.** Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ керівника відділу, управління,  
служби Слов'янської міської ради,  
визначений пп. а) п. 4 попереднього розділу)

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ**

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

Ідентифікаційний код

Адреса реєстрації :

*(якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Слов'янськ, то вказати інший номер документу, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Слов'янську)*

Документ що підтверджує  
проживання (перебування)  
в м. Слов'янськ

*(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено Координаційною радою супроводжувати голосування)*

**• Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI я, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в цьому бланку для голосування Слов'янською міською радою та членами Координаційної ради, яка створена рішенням міської ради, виключно для реалізації міської цільової Програми «Бюджет участі міста Слов'янська» на 2018-2022 роки.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Перелік проектів, допущених до голосування, згідно результатів жеребкування**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва завдання проекту</b>	<b>Опис завдання</b>	<b>Орієнтовна загальна вартість завдання (всього)</b>	<b>Відмітка про голосування</b>

\_\_\_\_\_  
*підпис особи, яку уповноважено  
Координаційною радою  
супроводжувати голосування*

\_\_\_\_\_  
*підпис особи, яка бере  
участь у голосуванні*